

Deklaracja przystąpienia do programu eAdministracja

1. Postanowienia deklaracji

§1

Pracownik urzędu administracji publicznej wyraża wolę przystąpienia do programu eAdministracja, zwanego dalej Programem, obejmującego bezpłatne szkolenia z technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) realizowane w metodologii zdalnego nauczania w trybie e-learning.

§2

Celem Programu jest podniesienie jakości działania urzędów administracji publicznej w skali krajowej, w kontekście rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) i związanych z nimi kompetencji kluczowych, poprzez objęcie kadr administracji publicznej programem certyfikowanych szkoleń e-learning w zakresie ICT (przygotowanie kompetencyjne do wdrożenia rozwiązań informatycznych elektronicznej administracji, zgodnych ze standaryzującymi programami IDABC oraz ISA Komisji Europejskiej, jak również przygotowanie do obsługi klientów elektronicznej administracji oraz zwiększenie efektywności wykonywania zadań pod względem merytorycznym i organizacyjnym).

§3

Uczestnik Programu oświadcza, że posiada dostęp do komputera oraz sieci Internet w stopniu wystarczającym do udziału w zdalnym szkoleniu.

§4

Realizatorem Programu jest Informatyczne Centrum Szkoleniowe CompLearn funkcjonujące w ramach firmy CompSecur sp. z o.o., działające w partnerstwie z krajową siecią naukową KBN LFPPI przy Politechnice Wrocławskiej zgodnie z umową nr POKL.05.02.01-00-112/09-00 zawartą z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§5

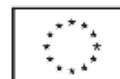
Realizator Programu zobowiązuje się do realizacji, zaś pracownik urzędu administracji publicznej zobowiązuje się do udziału w Programie zgodnie z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej programu eAdministracja (<http://www.eAdministracja.pl>).

§6

Podpisanie niniejszej deklaracji jest równoznaczne z przystąpieniem do Programu eAdministracja, akceptacją warunków Regulaminu, oświadczeniem o podaniu w niniejszej deklaracji prawdziwych danych osobowych oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych przez konsorcjum realizujące Program eAdministracja i inne podmioty, których udziału wymaga realizacja programu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997r (Dz.U. 2002r Nr 101, poz. 926 ze zm.). Dane osobowe zgodnie z powyższą ustawą podlegają ochronie i nie będą publicznie udostępniane za wyjątkiem nazwy użytkownika (pseudonimu).

2. Podstawowe dane pracownika urzędu administracji publicznej biorącego udział w Programie

Nazwisko	
Imię	
PESEL	



Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną [zakreślić właściwe]	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wykształcenie [zakreślić właściwe]	<input type="checkbox"/> Brak <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Pomaturalne <input type="checkbox"/> Wyższe
Stanowisko	
Adres zamieszkania	
Województwo	
Powiat	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer domu	
Numer lokalu	
Obszar [zakreślić właściwe]	<input type="checkbox"/> Miejski <input type="checkbox"/> Wiejski
Telefon stacjonarny	
Telefon komórkowy	
Adres e-mail	

3. Dane urzędu administracji publicznej zatrudniającej pracownika biorącego udział w Programie:

Nazwa instytucji	
NIP	
REGON	

Adres urzędu administracji publicznej	
Województwo	
Powiat	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer domu	
Numer lokalu	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis